

Cisco Webex

視訊會議

操作手冊

一、使用前注意事項：

桌上型電腦使用者需配備麥克風、耳機及攝影機，筆記型電腦使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與研習，避免收發音干擾，且使用有線網路，盡量避免使用手機，以免有外部來電會中斷研習。

二、操作方式

1. 點擊 <https://reurl.cc/V61ngA> [下載] 並執行 webexapp.msi
2. 安裝完成後，點選公文中提供之會議連結，並點選【開啟 Webex】

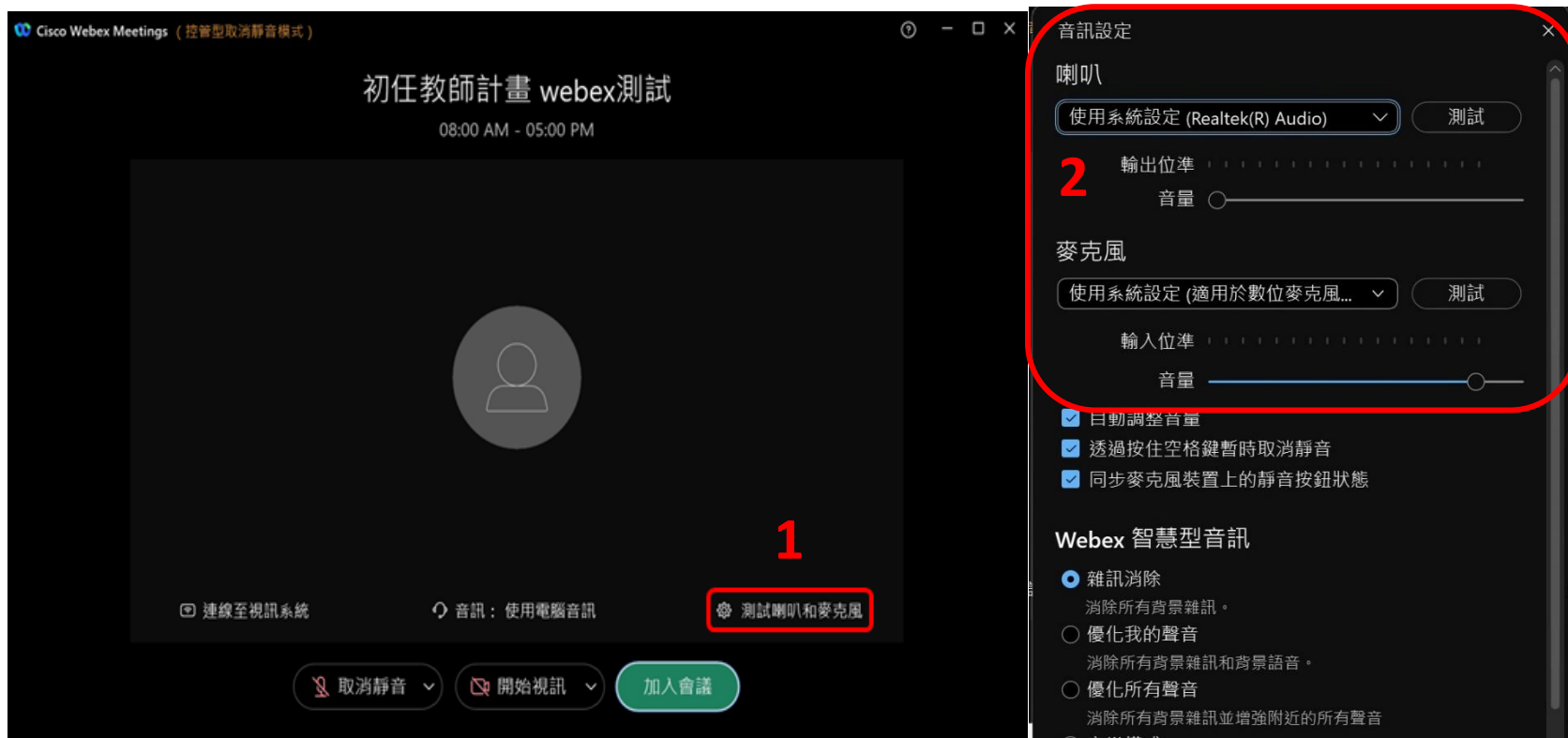


3. 請輸入您的〔服務學校-姓名〕〔電子郵件地址〕後，點選【以訪客身分加入】。



The image shows a Webex 'Join Meeting' dialog box. At the top is the Webex logo (a blue and green infinity symbol) and the title '加入會議'. Below the title is a subtitle: '若您是會議主持人，請登入以開始會議。'. There are two input fields: '名稱' (Name) with the value '國立彰化師範大學-王小明' and '電子郵件地址' (Email Address) with the value 'abc@gmail.com'. Both fields have a red border and a close button (X). Below the fields is a checkbox labeled '記住我' (Remember me), which is unchecked. At the bottom of the dialog is a large white button with the text '以訪客身分加入' (Join as Guest), which is also highlighted with a red border. Below the button is a link for '登入' (Sign In). The Webex logo and 'by CISCO' are at the very bottom.

3. 加入會議前請先於右下角點選【測試喇叭和麥克風】進行語音測試，測試喇叭及麥克風是否正常。



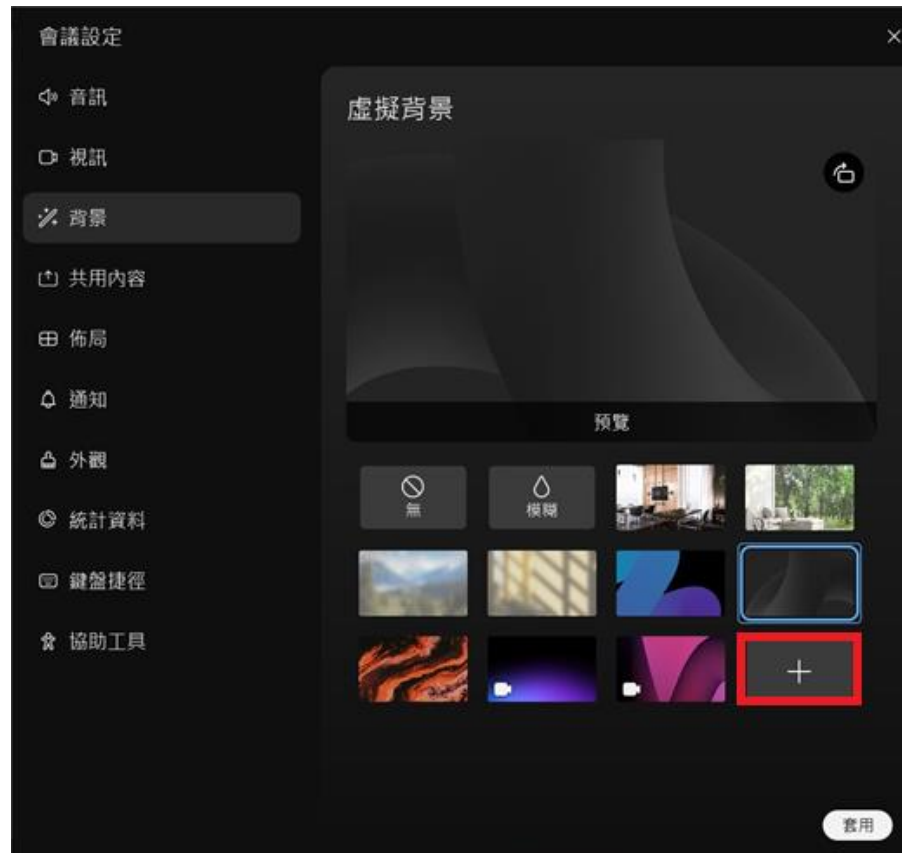
4. 測試完畢後，點選右下方【加入會議】即可加入會議室。



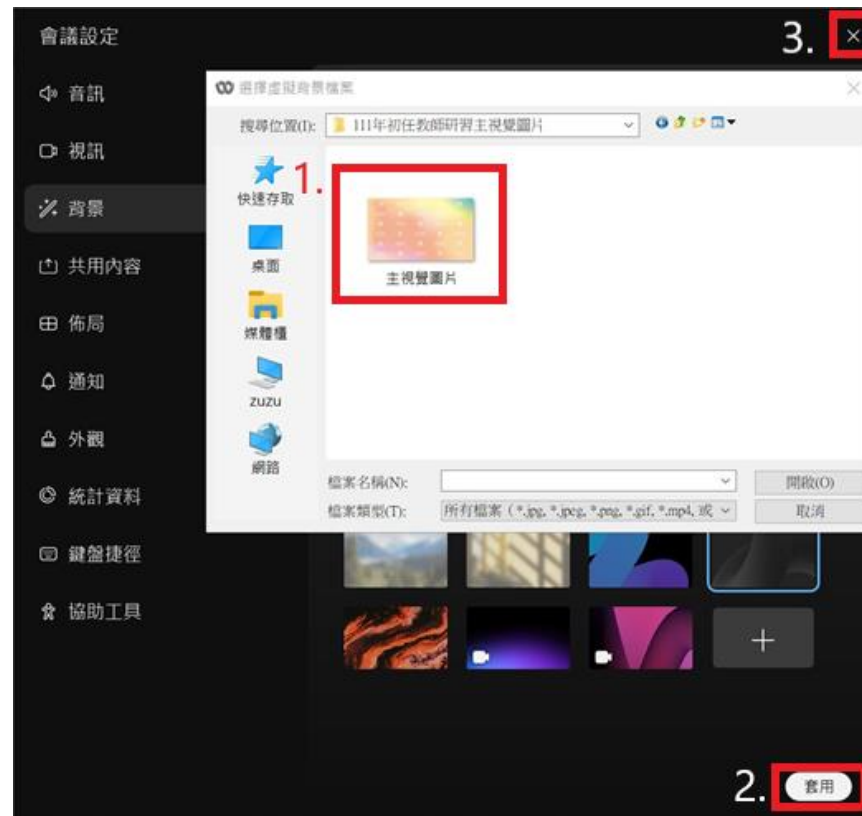
5. 進入會議室後，請先點選【開始視訊】，再點選下方【】，並點選【變更虛擬背景】。



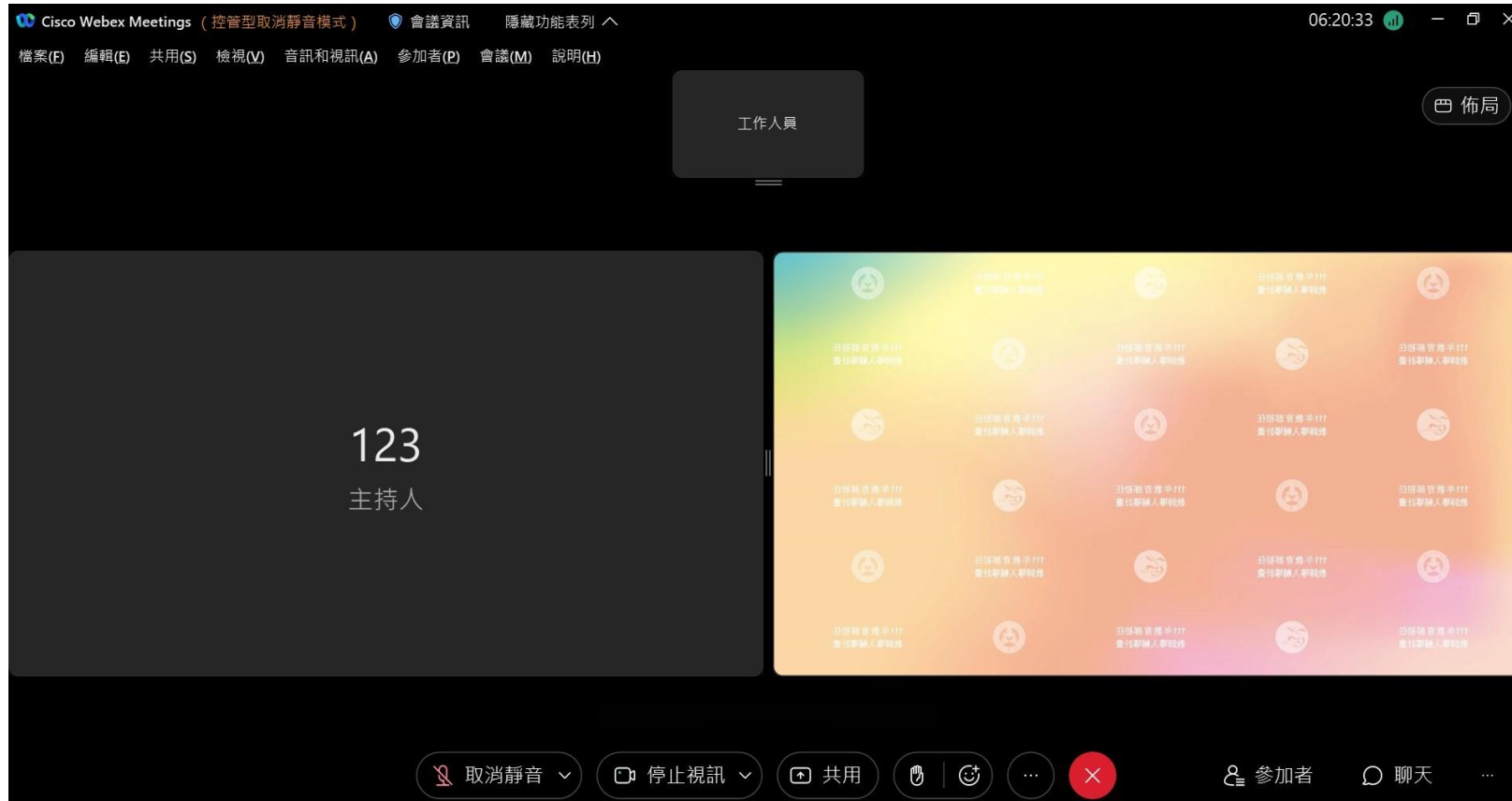
6. 請點選下方【  】，即可開啟資料夾。



7. 開啟資料夾後，即可選擇圖片作為背景。(請下載公文中的圖片連結作為背景)



8. 會議開始



更多操作說明可參閱 Cisco Webex 官網：

<https://help.webex.com/zh-tw/>